



CPF *Canadian Parents for French*

British Columbia & Yukon Branch

Rules for Concours d'art oratoire

1. Speeches must last between 2 and 4 minutes for Grade 6 competitors. Speeches must last between 3 and 5 minutes for Grades 7 to 12 competitors. The time is clocked from when the student begins to speak. (Penalty: 1 point per 30 seconds over or under the specified time.)
2. The student may choose his or her own topic. Speeches must be an original work by the student, not a recitation of another person's work. The presented speech may not have been used in a previous provincial or national Concours d'art oratoire competition. This is a speech arts competition as opposed to dramatic arts. Poems, songs and dramatic pieces are not allowed.
3. The speech must be memorized. The speech cannot be read; it must be presented. Notes may be used, but only as an aid.
4. The student must state the title of the speech at the beginning. (Penalty: 1 point for failure to do so.)
5. The student must include the opening expression: "Chers juges, chers parents, chers professeurs et chers amis". (Penalty: 1 point for failure to do so.) Note: this expression must appear in the opening lines, but does not have to be the first line.
6. The speech must come to a logical conclusion.
7. The student may not use a microphone.
8. Students must not identify themselves in any way, by school or school district. (Penalty: Disqualification.)
9. Costume and/or support material may not be used. (Penalty: Disqualification.)
10. Gestures must be kept to a minimum. It is not necessary for the head and hands to remain completely motionless, but gestures must be natural and spontaneous, as opposed to dramatic. Examples of unacceptable gesturing: wild arm movements (flapping wings), pirouettes, kneeling, turning one's back to the audience, etc. (Penalty: 1 to 3 points for excessive gesturing.)
11. Right after the speech, the student will be asked two or three questions related directly to the speech by the judges.

Speeches will be evaluated by a jury of three impartial judges. Evaluation will be based on criteria similar to the attached judging form.

Each teacher, parent, and senior student should be advised of eligibility requirements prior to participation in the CPF – BC & Yukon supported public speaking event. Everyone involved in any aspect of CPF – BC & Yukon supported public speaking should have read and understood these rules.

In accordance with CPF National policy only 1st, 2nd and 3rd place winners will be announced. No other ranking, comments or feedback will be given to competitors. The judging forms remain the confidential property of CPF – BC & Yukon.

L'organisation d'un discours

L'introduction

- ◆ Comprend la salutation exigée "*Chers juges, chers parents, chers professeurs et chers amis...*"
- ◆ Contient un élément accrocheur qui capte l'attention de l'auditoire. Peut prendre la forme d'une blague, d'une question ou d'une citation. Le public devrait avoir envie d'en savoir plus.
- ◆ Présente le sujet du discours :
 - ◆ Quel est le sujet ?
 - ◆ Quelles sont les trois idées principales ?
 - ◆ Par quelle idée est-ce que vous allez commencer ?
- ◆ Doit être courte (pas plus d'une minute).

Le développement

- ◆ Développe les trois idées principales présentées dans l'introduction.
 - ◆ Chaque idée principale est soutenue par des explications, des exemples, des preuves et des détails.
 - ◆ Les idées principales sont présentées dans le même ordre que dans l'introduction.
 - ◆ Le meilleur argument est gardé pour la fin.
- ◆ Contient seulement des idées que l'orateur peut défendre au moment des questions.
- ◆ Contient des phrases courtes.
- ◆ Contient des mots que l'orateur comprend.
- ◆ Doit durer entre une (1) et trois (3) minutes.

La conclusion

- ◆ Résume le discours en répétant ce qui a déjà été dit mais de façon plus simple.
- ◆ Penser à ce que le public devrait se rappeler après la présentation (quelle idée ? ... quelle phrase ?).
- ◆ Ne doit pas durer plus d'une (1) minute.

Les discours doivent durer de 2 à 4 minutes pour la 6^e année ou l'année débutante, et de 3 à 5 minutes de la 7^e année jusqu'à la 12^e année.
Pénalité: 1 point pour 30 secondes en deçà ou au-delà du temps limite.

Quadrant d'une pensée

Nom: _____



images



l'ouïe / l'odorat / le toucher / le mouvement



les mots



émotions / sentiments

Discours informatifs (ou explicatifs)

Introduction

- Quelles stratégies est-ce que je vais utiliser pour capter l'attention de l'auditoire ?
 - raconter une courte histoire
 - donner un exemple
 - parler de mon expérience personnelle
 - lire une citation
 - poser une question
 - annoncer les idées principales du discours
 - faire une déclaration de but en blanc dans le but de provoquer
 - comparer ou contraster
 - défier l'auditoire
 - humour
 - donner des chiffres, des dates, des statistiques
 - donner des définitions
 - demander au public de penser à quelque chose en particulier ou de se remémorer un souvenir

- ♦ Ecrivez 2 introductions en utilisant une ou plusieurs stratégies d'introduction pour votre sujet :

Introduction 1

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Introduction 2

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Titre: _____

I
N
T
R
O
D
U
C
T
I
O
N

D
E
V
E
L
O
P
P
E
M
E
N
T

Raison #1

Raison #2

Raison #3

C
O
N
C
L
U
S
I
O
N

Les types de discours

Les discours de persuasion : ils visent à persuader le public

- ◆ Le but du discours est d'exprimer son opinion sur un sujet donné.
- ◆ L'orateur présente son opinion et les arguments qui supportent son point de vue.
- ◆ L'orateur tente de persuader le public.

Les discours informatifs ou explicatifs : ils visent à expliquer ou à informer le public

- ◆ Le but du discours est de donner de l'information sur un sujet quelconque.
- ◆ L'orateur n'essaie pas de convaincre le public mais plutôt de l'informer.

Activités

- a. 1) Faire écouter un discours enregistré sur cassette audio ou vidéo. Le discours pourrait être celui d'un politicien pour les élèves plus âgés ou encore un discours tiré d'une bande dessinée pour les plus jeunes. On pourrait aussi demander au directeur ou à la directrice de l'école de venir faire un court discours à la classe.
- 2) Ensuite, comparer et contraster le parler de tous les jours et le parler d'un discours. Se servir du diagramme de Venn ou du diagramme en T de la page suivante.
- b. 1) Faire lire plusieurs discours.
- 2) Demander aux élèves de classer ces discours en deux catégories. Leur fournir d'autres discours et leur demander dans quelle catégorie ils les situeraient.
- 3) Leur demander ensuite de suggérer un titre pour les deux catégories de discours.
- 4) Faire ressortir qu'il y a en gros deux types de discours : le discours informatif et le discours persuasif.

Les différents aspects d'un discours

La présentation

- ◆ La voix (la prononciation, la clarté, l'articulation, le volume, le débit)
- ◆ La posture (le contact visuel, l'expressivité, les gestes, les mouvements)
- ◆ La mémorisation du discours

Le contenu

- ◆ L'introduction (les salutations, la présentation du sujet, un début accrocheur)
- ◆ Le développement (logique, les arguments sont clairs ; les idées sont détaillées)
- ◆ La conclusion (renforce l'idée principale ; donne matière à réflexion)
- ◆ Qualité des idées (sujet original, recherché, intéressant pour le public)

La langue

- ◆ Le vocabulaire (varié, précis)
- ◆ La grammaire (juste, bien appliquée)
- ◆ La structure des phrases (variée, naturelle, simple)

Les réponses aux questions du jury

- ◆ La compréhension des questions
- ◆ Les réponses (appropriées, claires, substantielles, a encore beaucoup de choses à dire)

Les différents aspects d'un discours

Un discours comprend différents aspects : le contenu, bien sûr, mais aussi la voix, la prononciation, le débit, le volume, la posture, le contact visuel, l'expression corporelle, l'expressivité, les gestes, la qualité de la langue, le vocabulaire, la grammaire, la structure des phrases, l'organisation des idées, l'originalité des idées, le choix du sujet, la structure du discours, la mémorisation du discours, la compréhension des questions et l'assurance de l'élève.

Activités

- ◆ Après avoir visionné un discours sur vidéo, faire ressortir en vrac les différents aspects d'un discours (*exemple* : la voix, les gestes, etc.). Les écrire au tableau.

Demander aux élèves de regrouper les différents aspects mentionnés en catégories. Au besoin, leur suggérer les quatre catégories suivantes : la présentation du discours, le contenu, la qualité de la langue du discours et les réponses aux questions du jury. Les élèves doivent ensuite regrouper les différents aspects sous ces sous-titres.

Présentation	Contenu	Langue	Réponses au jury
◆ Voix ◆ Gestes ◆	◆ Salutations ◆ Introduction ◆	◆ Vocabulaire ◆ Bonne grammaire	◆ Assurance ◆ Clarté ◆

Ou :

- ◆ Présenter sur rétroprojecteur, la grille au complet sans les titres "Présentation", "Contenu", "Langue" et "Réponses au jury" (voir page suivante). Commencer par demander aux élèves ce que les éléments de la première colonne ont en commun. Montrer chaque point, un à la suite des autres. Une fois que tous les éléments de la colonne sont visibles, demander aux élèves de suggérer un titre pour la colonne. Faire la même chose avec les éléments de la 2e, 3e et 4e colonne.

- ◆ Diviser ensuite la classe en petits groupes. Demander à chaque groupe d'être responsable d'un aspect du discours (*par exemple* : Le groupe A travaillera sur la voix ; le groupe B sur l'introduction, etc.). Chaque groupe doit définir les qualités requises de chaque aspect du discours. Le groupe pourrait se servir du modèle ci-dessus :

Dans un excellent discours, la voix est :

claire, forte, variée, le ton varie ; n'est pas monotone...

ou encore :

Dans un excellent discours, les gestes sont :
existants mais pas trop exagérés...

- ◆ Compiler ce que les élèves ont écrit sur un grand tableau. Chaque groupe présente ce qu'il a écrit. On rajoute les commentaires du reste de la classe.
- ◆ Distribuer ensuite aux élèves répartis en 4 groupes les quatre échelles d'évaluation (voir pages suivantes). Le groupe 1 recevra l'échelle d'évaluation de la présentation du discours; le groupe 2, l'échelle d'évaluation du contenu du discours; le groupe 3, l'échelle d'évaluation de la qualité de la langue, et le groupe 4, l'échelle d'évaluation des réponses au jury. Chaque groupe explique à la classe en quoi consiste chaque échelle.
- ◆ A l'aide des échelles d'évaluation, évaluer différents discours, y compris un discours "moins que satisfaisant" présenté par le professeur.

Quadrant d'une pensée

Nom: _____

Faire un dessin de l'image qu'on voudrait donner au public.

Lors de la rédaction du discours, faire "parler" les quatre (4) sens.

images

l'ouïe / l'odorat / le toucher / le mouvement

Mots-clés et leurs synonymes à mentionner absolument.

Y a-t-il des émotions?
Si oui, les décrire.

parlés *pensés*
 ↙ ↗
 les mots

émotions / sentiments

Mots de liaison

Premièrement, ...

Deuxièmement, ...

Troisièmement, ...

Pour commencer, ...

De plus, ...

La dernière raison pour laquelle ...

Alors donc

Cependant/pourtant

D'autre part/par contre

En effet

En général/généralement/d'habitude

Franchement

Malheureusement

Néanmoins

Puisque

Ainsi que ...

Aussi ...

En plus ...

D'abord, ... / Tout d'abord, ...

Ensuite, ... / Puis, ...

Enfin, ... / Finalement, ...

Une raison pour laquelle ...

Une autre raison pour laquelle ...

Finalement, ...

Après (ça)

D'ailleurs

D'une part

En fin de compte, en somme

Egalement

Heureusement

Naturellement

Parce que/car

Quand même/tout de même

Même ...

Encore ...

De plus ...

Pour le paragraphe de conclusion :

En gros, ...

Ainsi, ...

En conclusion, ...

En résumé, ...

La conclusion de tout cela est ...

En somme, ...

Pour conclure, ...

Pour terminer, ...

Donc, ...

Pour annoncer un but :

afin de	-	in order to
de crainte de	-	for fear of
de façon à	-	so as
de manière à	-	so as
de peur de	-	for fear of
pour	-	in order to

Pour annoncer une preuve ou une cause :

attendu que	-	seeing that
car	-	because
comme	-	as, like
en raison de	-	for reasons of
étant donné que	-	given that
grâce à	-	thanks to
parce que	-	because
puisque	-	since
vu que	-	in view of, seeing that...
à cause de	-	because of

Pour annoncer une conséquence :

alors	-	then, therefore
c'est pourquoi	-	that's why
donc	-	therefore, so, then
par conséquent	-	consequently
de sorte que	-	so that
voilà pourquoi	-	here's why

Pour annoncer une opposition, une restriction, une concession :

à condition que	-	provided that, providing that...
bien que	-	although
cependant	-	however
par contre	-	on the other hand
en revanche	-	on the other hand
excepté si	-	except if
mais	-	but
malgré tout	-	despite everything
même si	-	even if
néanmoins	-	nevertheless

pourtant	-	however
pourvu que	-	so long as
quoique	-	although
sauf que	-	except
sans que	-	without

Pour annoncer une liaison, une addition :

de plus	-	furthermore
enfin	-	finally
ensuite	-	then
et	-	and
ne...ni	-	neither, nor
puis	-	then
et puis	-	and then

Pour annoncer une transition :

après tout	-	after all
en bref	-	in short
d'ailleurs	-	in any case, at any rate
en somme	-	all in all

Pour annoncer une explication ou un exemple :

ainsi	-	therefore, thus
c'est-à-dire	-	in other words
effectivement	-	actually
en effet	-	in effect
par exemple	-	for example

Pour annoncer une alternative :

d'une part	-	on the one hand
d'autre part	-	on the other hand
ou ... ou	-	either ... or
au contraire	-	on the contrary
ou alors	-	or else